

**Kirke Saaby- Kisserup menighedsråd afholder møde
tirsdag den 13. december 2022 kl. 18.30 i Den gamle Skole**

	Dagsorden	Referat
1.	Deltagere	Afbud fra Arthur Sørensen
2.	Godkendelse af dagsorden	
3.	Opfølgning af referat fra forrige møde	
4.	Korte meddelelser: a. sognepræst b. formand c. kasserer d. regnskabsfører e. kirkeværgen Saaby f. kirkeværgen Kisserup g. kontaktperson h. kirkegårdsudvalg i. præstegårdsudvalg j. aktivitetsudvalg k. medarbejderrepræsentant l. andre	c. Webinar om nyt arkiv onsdag den 14. december, man kan stadig tilmelde sig. Vi skal ansøge om midler til varmepumpe i forbindelse med budgetlægning 2024. Bilag skal så vidt muligt fremsendes til regnskabsfører inden nytår. e. Ekstra kimeanlæg er sat op. Ny droneoverflyvning er bestilt i det nye år. f. Tømreren går i gang den 19. december med reovering i graverhuset. Maleren begynder i begyndelsen af januar. h. Stiftets kirkegårdskonsulent kommer den 5. januar. i. Afventer tilbud på reovering af præstegård. j. Referat udsendt. k. Spørgsmål vedr. saltning skal afklares. Toiletet på kirkegården aflåses ved arbejdstid ophør.
5.	Status på reovering af præstegården	Udbudsmaterialet er lovet færdigt torsdag i denne uge. Formanden kontakter arkitektfirmaet onsdag.
6.	Ved regnskabsårets afslutning Budgetopfølgning, kassereren orienterer	Årets budget er opbrugt.

		Formanden forespørger provstiet vedr. manglende huslejeindbetalinger for præstegården. MobilePay-kontiene afregnes fremover 2 gange om året, 30/6 og 31/12.
7.	Menighedsrådsmedlemmers hjælp ved kirkespisninger	Ginny, Judith og Mette arbejder med løsningsmuligheder.
8.	Støttedag for Ukraine	PJS og Mette planlægger.
9.	Udlån/leje af Den gamle Skole til Lejre Kunstforening, hhv. udstilling 26. febr. og generalforsamling 28. febr.	Aftalen bekræftes.
10.	Lydanlæg Kirke Saaby kirke	Bjarne indhenter erfaringer vedr. brugeligt udstyr.
11.	Affaldssortering Oplæg fra præstegårdsudvalget om, hvordan der kan indrettes til kildesortering i Den gamle Skole. Afdækning af behov for evt. ændret placering af affaldscontainere.	Præstegårdsudvalget anskaffer sorteringssystem til den indendørs del af affaldssorteringen.
12.	Det nye kirkeår: Opgaver, planer, indsatsområder	Udviklingsplaner for kirkegårdene, varmeløsninger, reovering af præstegården, sognegårdens pladsforhold fremover, opdatering af hjemmesiden, fælleskalender, det kirkelige børnearbejde, GDPR.
13.	Kaffelisten januar - februar Bilag	
14.	Eventuelt	Uhensigtsmæssig parkering ved kirkemuren påtales.
15.	Protokol	Oplæst og godkendt.
16.	Næste møde	Tirsdag den 10. januar 2023

b. K28

[Handwritten signatures]
 b. Smørum
 T. Thors
 Judith Nørskov

[Handwritten signatures]
 2
 Mette Skjøtted