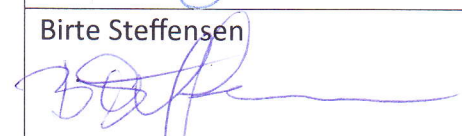
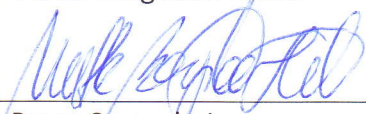
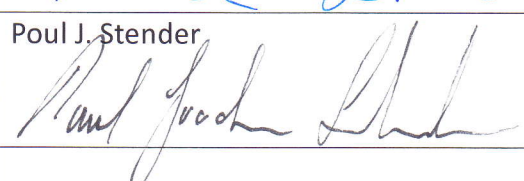


Kirke Saaby- Kisserup menighedsråd afholder møde
tirsdag den 9. december 2025 kl. 16.00 i Den gamle Skole

	Dagsorden	Referat
1.	Sangvalg: Birgitte Frandsen	
2.	Deltagere	Afbud: Margrethe Gade, Erik K Hansen. Mette Holst fra kl. 17.
3.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt
4.	Opfølgning af referat fra forrige møde	
5.	Korte meddelelser: a. sognepræst b. formand c. kasserer d. regnskabsfører e. kirkeværge Saaby f. kirkeværge Kisserup g. kontaktperson h. kirkegårdsudvalg i. præstegårdsudvalg j. aktivitetsudvalg k. medarbejderrepræsentant l. andre	a Ny skoleleder budt velkommen
6.	Frivillighed – hvilke opgaver må forventes at blive løst af menighedsrådet? (Mette og Peter orienterer)	Der blev forelagt et udkast til beskrivelse af frivillige opgaver og driftsopgaver, som aflønnes.
7.	Churchdesk Opfølgning (Judith og Peter orienterer)	Vi er meget glade for vores nuværende webmaster og vil gerne beholde ham - og også bevilge nødvendige kurser
8.	Kirkeblad marts – maj 2026 Deadline 25. januar Hvilke indlæg og arrangementer skal vi have med?	Margrethe samler aktiviteter og sender til Anne Spangsberg, som kender den videre procedure.

	Vi skal selv styre denne proces fremadrettet, indtil ny præst. (Vi planlægger sammen)	
9.	APV forår 2026 Planlægning af processen. (Kim, Michael og Mette orienterer)	De fleste MUS-samtaler er afholdt. APV -proces starter januar 2026.
10.	Menighedsmøde, fastsættelse af tidspunkt og emne (deadline kirkeblad 25. januar) Hvad skal næste menighedsmøde indeholde. Hvad har vi af gode ideer. Brunch efter en gudstjeneste bruges i Hvalsø.	Peter L laver oplæg til aktivitetsudvalget om emne og tidspunkt. Sættes på dagsorden i januar.
11.	Ekstern kommunikation Forslag om anskaffelse af elektronisk skærm til opslagstavlen ved skolen. (Peter orienterer)	Opslagstavlen tilhører kirken. Sagen sættes på dagsorden næste gang.
12.	Administrative opgaver, hvem gør / har gjort hvad? • Indberetning til tekst & node • Abonnementer på menighedsrådenes blad • Licenser til Kirkeportalen (Fordeling af ansvar fremover for løsning af disse ad-hoc-opgaver.)	• Birgitte påtager sig opgaven m. tekst & node • Judith afmelder Anders abonnement • Fuld licens til formand, næstformand, kontaktperson, sekretær og kirkeværger. Peter L.
13.	Partshøring vedr. matr. 1d, Præstemarksvej 1 Bilag gennemgang og aktion. (Peter orienterer)	Menighedsrådet tilslutter sig stiftets og kirkeministeriets tolkning. Peter Lindbæk sender høringssvar.
14.	Budgetoverskridelsen på 309.000 kr. vedr. renovering af præstegård og kontorfløj Status (Peter orienterer)	Peter Lindbæk har rykket provstiet for mødedato.
14.	Kaffelisten Bilag	Udfyldt
15.	Eventuelt	Anskaffelse af kunstværk: Tingstedet sættes på dagsordenen næste gang.

16.	Protokol	Oplæst og godkendt.
17.	Næste møde: 13. januar	

Birgitte Frandsen 	Margrethe Gade
Birte Steffensen 	Mette Bergstedt Holst 
Bjarne Jægerskou 	Peter Castenheim 
Erik K. Hansen	Peter Lindbæk 
Judith Nielsen 	Poul J. Stender 
Kim S. Magnussen 